

國立屏東大學資訊基本能力檢核申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		學號		系級	系 年 班
聯絡電話	手機：		電話：		
E-mail	(字跡務請端正)				
檢核方式	☐ A 級類證照一張(原進階級) ☐ B 級類二張證照(原實用級) ☐ 資訊認證補強班 (學年度 學期)				
證照名稱	1.	發照單位名稱	1.		
	2.		2.		
	3.		3.		
	4.		4.		
申請相關資料	1. ☐ 申請表 2. ☐ 證照/成績單正本(初審後歸還申請人) 3. ☐ 證照/成績單影印本(須加註與正本相符等字樣並由本人及系助簽章) ※ 參加資訊認證補強班通過者，請檢附成績單。				
申請人聲明： 茲聲明本證件之正本為該證照官方認證機構所頒發之正式證照，如有不符之情事，申請人將被撤銷認證資格，已獲通過之課程及所取得之畢業證書亦將因之被撤銷，相關之法律責任並由申請人自行負責。 申請人簽名： _____ 日期： 年 月 日					
以下欄位由承辦單位核章					
資料審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過		系助理核章			
資料審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過		系主任核章			

證照正本請連同申請表
送各系辦公室
證照影本請浮貼本欄