

「109 年度臺灣會展獎」 評選作業規範

報名日期至 109 年 6 月 30 日
(補件至 109 年 7 月 3 日)

目錄

壹、目的	3
貳、辦理單位	3
參、參選資格	3
肆、獎項類別	3
伍、報名方式	4
陸、繳交資料	4
柒、評選委員會及工作小組	4
捌、評選方式及作業流程	5
玖、獎項及獎勵	6
壹拾、獎金發放	7
壹拾壹、其他規定事項	7
壹拾貳、附表	7
壹拾參、附件	7

表目錄

附表 1 評選作業流程.....	8
附表 2-1 會議類報名表（僅供參考，線上自動製表）	9
附表 2-2 獎旅會議類報名表（僅供參考，線上自動製表）	10
附表 2-3 展覽類報名表（僅供參考，線上自動製表）	11
附表 3 推薦函（僅供參考，線上自動製表）	12
附表 4-1 會議類活動特色說明書（僅供參考，線上自動製表）	13
附表 4-2 獎旅會議類活動特色說明書（僅供參考，線上自動製表） ...	14
附表 4-3 展覽類活動特色說明書（僅供參考，線上自動製表）	15
附表 5-1 會議類 評分標準.....	16
附表 5-2 獎旅會議類 評分標準	17
附表 5-3 展覽類 評分標準.....	18
附件、「108 年度綠色會展指南」	19

壹、目的

為鼓勵我國會展業者創新、提升服務品質及實踐環保，樹立會展產業優質標竿典範，以強化我國會展品牌形象，提升會展產業整體競爭力，促進我國經濟發展，特別設置「臺灣會展獎」(以下簡稱本獎)。

貳、辦理單位

主辦單位：經濟部國際貿易局

執行單位：經濟部推動會議展覽專案辦公室

參、參選資格

- 一、須為我國合法登記廠商，或依法立案之公協會、法人及學術機構。
- 二、每單位報名參選專案(會議、展覽、獎旅會議)數量不限。
- 三、同一專案僅能由國內主辦單位或執行單位提出申請，若兩個單位以上分別以同一專案報名參選，須採共同報名。(註：專案若分不同梯次辦理，仍視為同一專案)
- 四、每個參選專案僅能擇一獎項報名。
- 五、參選專案須為在臺灣地區舉辦之會展活動，且於 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日期間辦理完畢。(註：已獲 108 年度臺灣會展獎優勝之專案，不予受理報名)

肆、獎項類別

一、109 年度臺灣會展獎獎項類別一覽表

獎項類別	參選條件
會議甲類	會議人數達 500 人以上，與會人員至少來自 3 個國家(地區)，且外國人數達 30 人(含)以上。
會議乙類	會議人數介於 100 人至 499 人，與會人員至少來自 3 個國家(地區)，且外國人數達 30 人(含)以上。
獎旅會議類	參與之外國人士達 100 人以上，且活動內容包含獎勵旅遊活動或會議(含培訓、頒獎典禮等)。
展覽甲類	展出攤位達 600 個標準攤位(3 公尺 X 3 公尺/每攤位)，或租用面積達 10,000 平方公尺以上之展覽。
展覽乙類	展出攤位介於 150 個至 599 個標準攤位(3 公尺 X 3 公尺/每攤位)，或租用面積介於 2,500 平方公尺至 9,999 平方公尺以上之展覽。

- 二、各獎項類別各評選 1 名優勝者，頒發獎金、獎狀及獎座；另得依特殊表現及貢獻設置評選團特別獎；進入決選案件則頒發中英文「入圍證書」。

伍、報名方式

- 一、一律採網路報名，請於報名網址臺灣會展網 www.meettaiwan.com 上傳照片影像檔、填寫報名資料，以符合會展綠色化。
- 二、報名期限自公告日起至 109 年 6 月 30 日（星期二）下午 6 時止，
連絡人：經濟部推動會議展覽專案辦公室黃惠玲或鄭可嘉小姐，
電話：(02) 2725-5200 轉 3536、3537 分機。

陸、繳交資料

一、初選階段

參與評選單位須上網填寫報名表，並上傳以下文件：

- (一) 參與評選單位之登記或立案證明書影印本並加蓋單位戳章，以 PDF 格式製作電子檔上傳。
- (二) 推薦函（參選單位若非主辦單位，須檢附「附表 3 國內主辦單位推薦函」）。
- (三) 活動特色說明書
使用字體「標楷體」、字級「14」、行距「單行間距」、標示頁碼，以 PDF 格式製作電子檔上傳。
- (四) 活動照片 10 張
至少 5MB、以 JPEG 電子檔格式上傳。
- (五) 其他參考資料
活動手冊及媒體報導資料：如會議手冊、活動手冊、展覽手冊及媒體露出報告等，以 PDF 格式製作電子檔上傳。

二、決選階段

獲選入圍經通知參加決選單位：

- (一) 須於指定日期前往指定地點進行決選簡報。
- (二) 於指定日期前繳交決選用 10 分鐘中文簡報 PPT 檔。
- (三) 提供得獎宣傳用資料（內容將另行通知）。

柒、評選委員會及工作小組

一、評選委員會

- (一) 組成：

1. 由主辦單位遴聘產官學專家，組成評選委員會合計 7 人擔任。評選委員會舉行會議時，出席委員人數應達 1/2 以上始可進行，且不得委由代理人代行業務。
2. 評選委員會置正、副召集人各 1 人，由評選委員相互推舉產生，擔任會議主席等工作。
3. 評選委員須秉持中立、公正立場進行評選，如有與申請單位具利害關係者，應謹守利益迴避原則，同時遵守對受評單位資訊之保密規定。

(二) 任務：

1. 負責審視並確認本作業規範。
2. 執行初選與決選評分作業及確認得獎名單。

二、工作小組

(一) 組成：由會展專案辦公室派員組成。

(二) 任務：

1. 擔任報名聯繫窗口與確認參選資格，並提供評選作業相關服務。
2. 評選會議之舉辦、記錄及本獎之所有幕僚作業。

捌、評選方式及作業流程

一、評選方式

採「初選」與「決選」兩階段辦理。初選依獎項類別，分別由評選委員根據專案之參選資料評分，每 1 獎項入圍至多 5 案。決選採專案簡報方式評定，由評選委員會舉行評選會議，邀請入圍專案進行簡報，評定得獎名單。本年度各獎項之參選專案將依類別各評選 1 名優勝者，頒發獎金、獎狀及獎座。

二、評選作業流程（附表 1）

- (一) 受理網路報名：自公告日起至 109 年 6 月 30 日（星期二）下午 6 時止。
- (二) 補件期限：資料未備齊，經通知補件者，須於 109 年 7 月 3 日（星期五）下午 6 時前完成上傳補件，未能如期上傳補件者，視同放棄參選；資格不符者不予受理。
- (三) 初選：初選評選委員會議日期將另行公告，依據書面資料評定各獎項入圍名單。
- (四) 決選：決選評選委員會議日期將另行公告，屆時將通知入圍者準備決選會議簡報資料，由入圍者專案派員簡報，進行決選評分。

玖、獎項及獎勵

一、獎項獎勵

- (一) 各獎項類別評選 1 名優勝者，頒發獎座及獎狀 1 紙，獎金新臺幣 25 萬元。另有「臺灣會展獎-得獎單位人才訓練獎勵金」新臺幣 10 萬元，供得獎單位於 109 年度派員赴海外觀摩見習，相關辦法及核銷方式將另行通知。
- (二) 除各獎項類別評選 1 名優勝者外，另考量會展活動相關產業項目如形象設計、綠色會展或對國家經貿、社會公益以及國際宣傳等有特殊表現及貢獻者，評選委員會可另外頒發「評選團特別獎」至多 3 名，頒發獎座及獎狀 1 紙，獎金新臺幣 5 萬元。
- (三) 其餘入圍決選之案件，則頒發該案件參賽單位中英文「入圍證書」1 紙。

二、如參選專案係由兩單位及以上共同報名，則獎金仍為 1 份，獎座及獎狀得依報名單位數頒發。

三、公開表揚及其他得獎權益：

(一) 推廣宣傳

- 1. 安排得獎單位代表接受專訪，專訪內容將於經貿相關媒體刊登。
- 2. 安排得獎單位代表錄製得獎感言影片，影片內容將剪輯後於會展相關活動或平台中播放。
- 3. 發布中英文得獎新聞稿及電子報，廣為宣傳。
- 4. 製作得獎專刊提供得獎單位運用，同時刊載於臺灣會展網網站 www.meettaiwan.com 專區宣傳。
- 5. 於 MEET TAIWAN 計畫 Facebook 粉絲頁面進行廣宣。
- 6. 不定期邀請各獎項得獎者擔任政策說明會或交流研討會之主講人或與談人，分享得獎經驗。

(二) 得獎單位可優先參加「推動臺灣會展產業發展計畫」辦理之國內外推廣活動。

(三) 得獎單位如申請近 3 年「輔導臺灣展覽業者辦理新展」或「推動國際會議及展覽在臺辦理補（捐）助計畫」之輔導或補助，可於經費審查時提請審查委員酌予加分或加碼補助。

(四) 臺灣會展獎得獎單位推薦已完成 CEM 5 科課程以上，或已完成 CMP 先修課程之員工，可申請「協助會議展覽專業人員參與會議展覽國際組織活動方案」，視參加地區得享每人定額新臺幣 1 萬元至 6 萬元不等（包含活動報名費及出國差旅費）之協助。

(註：該計畫辦理方式詳「協助會議展覽專業人員參與會議展覽國際組織活動方案」)

壹拾、獎金發放

- 一、獎金發放事宜依據所得稅法規定辦理。
- 二、頒獎典禮後 1 個月內，得獎單位應提供領據，以及撥款金融機構名稱（含分行別、帳戶名稱、帳號），由工作小組逕匯款至各得獎單位指定帳戶。

壹拾壹、其他規定事項

- 一、本規範如有未盡事宜，得依實際需要修正或補充規定。
- 二、參與評選單位提供之資料若有不實、抄襲、侵害他人商標、專利、著作權等智慧財產權之情事，參與評選單位應自負一切法律責任。主辦單位得撤銷其得獎資格，追繳已獲頒獎金、獎座及獎狀及獲得「輔導臺灣展覽業者辦理新展」之相關權利。
- 三、主辦單位將不退回參選單位所提供參選專案之相關資料。
- 四、得獎單位須配合經濟部「我國會展經濟效益研究」相關問卷調查。

壹拾貳、附表

附表 1 評選作業流程

附表 2-1 會議類報名表

2-2 獎旅會議類報名表

2-3 展覽類報名表

附表 3 推薦函

附表 4-1 會議類活動特色說明書

4-2 獎旅會議類活動特色說明書

4-3 展覽類活動特色說明書

附表 5-1 會議類評分標準

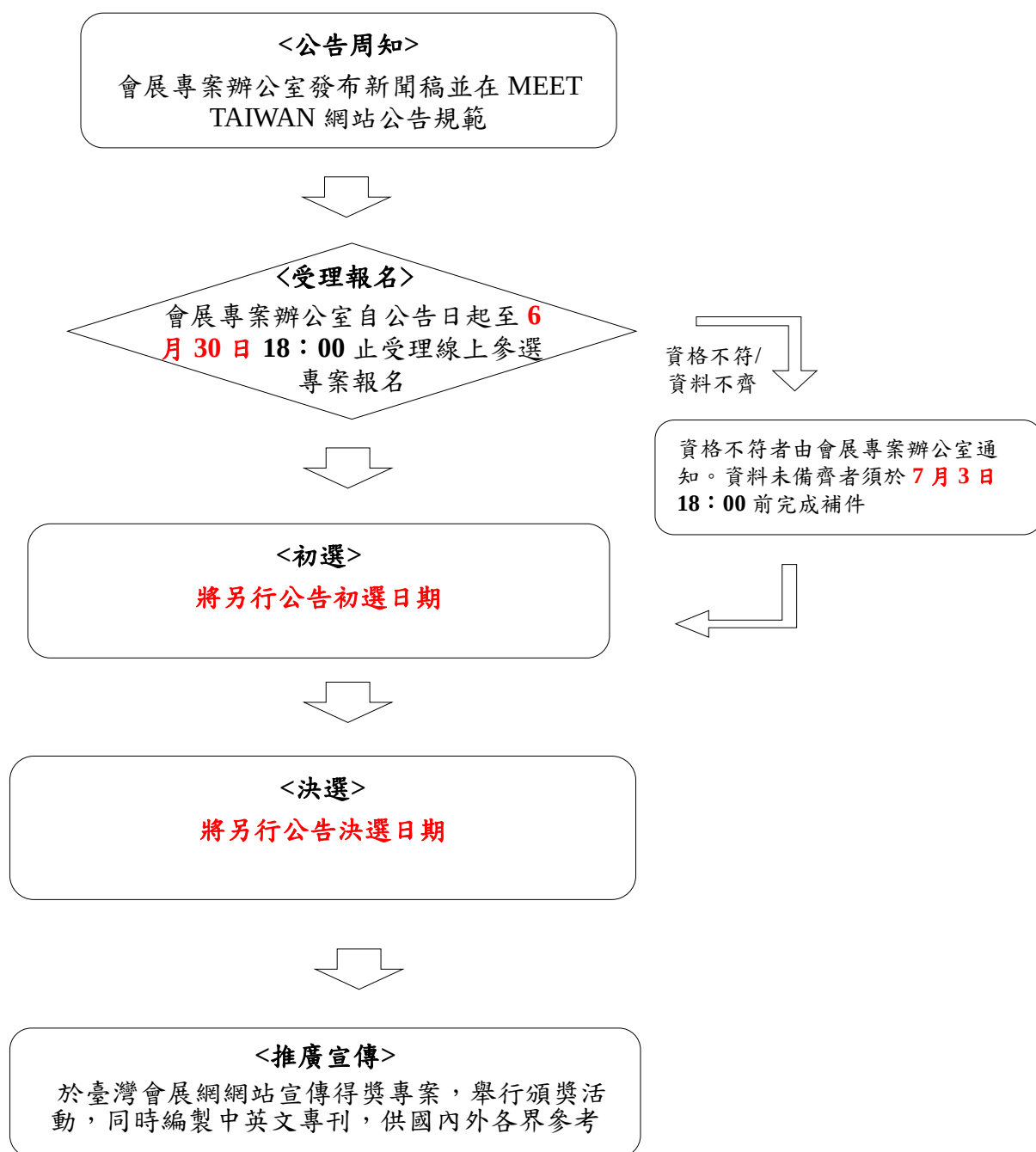
5-2 獎旅會議類遊獎評分標準

5-3 展覽類評分標準

壹拾參、附件

附件「108 年綠色會展指南」

附表 1 評選作業流程



註：主辦單位將視實際業務需要保留調整權利

附表 2-1 會議類報名表（僅供參考，線上自動製表）

會議類報名表																											
參選獎項（擇一）： ☐ 會議甲類（500 人以上） ☐ 會議乙類（499 人以下） 參與評選單位計有： ☐ 1 家 ☐ 2 家 ☐ 3 家 ☐ 4 家 ☐ 5 家																											
基本資料	<table border="1"> <tr> <td>會議名稱（中）：</td> <td>舉辦城市：</td> </tr> <tr> <td>（英）：</td> <td>會場地點：</td> </tr> <tr> <td>舉辦日期</td> <td>活動官網：http：//</td> </tr> <tr> <td colspan="2">參與評選單位 1：</td> </tr> <tr> <td>負責人/職稱：</td> <td> 活動之 ☐主辦單位 ☐協辦單位 ☐執行單位 ☐其他 </td> </tr> <tr> <td>聯絡人/職稱：</td> <td>電話：（ ）</td> </tr> <tr> <td>E-mail：</td> <td>傳真：（ ）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">通訊地址：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">參與評選單位 2：</td> </tr> <tr> <td>負責人/職稱：</td> <td> ☐主辦單位 ☐協辦單位 ☐執行單位 ☐其他 </td> </tr> <tr> <td>聯絡人/職稱：</td> <td>電話：（ ）</td> </tr> <tr> <td>E-mail：</td> <td>傳真：（ ）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">通訊地址：</td> </tr> </table>	會議名稱（中）：	舉辦城市：	（英）：	會場地點：	舉辦日期	活動官網：http：//	參與評選單位 1：		負責人/職稱：	活動之 ☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他	聯絡人/職稱：	電話：（ ）	E-mail：	傳真：（ ）	通訊地址：		參與評選單位 2：		負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他	聯絡人/職稱：	電話：（ ）	E-mail：	傳真：（ ）	通訊地址：	
	會議名稱（中）：	舉辦城市：																									
	（英）：	會場地點：																									
	舉辦日期	活動官網：http：//																									
	參與評選單位 1：																										
	負責人/職稱：	活動之 ☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他																									
	聯絡人/職稱：	電話：（ ）																									
	E-mail：	傳真：（ ）																									
	通訊地址：																										
	參與評選單位 2：																										
	負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他																									
	聯絡人/職稱：	電話：（ ）																									
E-mail：	傳真：（ ）																										
通訊地址：																											
活動概述	與會者國家數（含主辦國）：_____國，總與會人數（含主講者）：_____人 國外與會者人數：_____人，佔總與會者比例：_____％ 會議是否符合 ICCA 協會型國際會議標準（外國參與人數達 50 人以上，且於至少 3 個（含）國家以上輪流舉辦） ☐ 是，符合 ICCA 標準 ☐ 否，不符合 ICCA 標準																										
上傳相關資料電子檔 （PDF 格式檔，現場 影片請提供 YouTube 連結）	☐ 合法登記立案證明書影印本並加蓋單位戳章（各參選單位均須提供） ☐ 推薦函（若參選單位非主辦單位，須檢附國內主辦單位推薦函） ☐ 會議活動特色說明書 ☐ 會議手冊或簡介（須含會議議程表）、會議出席者名單、講師名單及媒體露出報告 ☐ 現場紀錄攝錄影片（大會實況錄影或 10 張彩色照片）																										
※本報名表及相關資料，參與評選單位應詳實填寫，若有不實、抄襲、侵害他人商標、專利、著作權等智慧財產權之情事，參與評選單位應自負一切法律責任，並放棄參選資格與得獎權利。 參與評選單位負責人簽章並加蓋單位戳章： 109 年 月 日																											

附表 2-2 獎旅會議類報名表（僅供參考，線上自動製表）

獎旅會議類 報名表		
參與評選單位計有： ☐ 1 家 ☐ 2 家 ☐ 3 家 ☐ 4 家 ☐ 5 家		
基本資料	活動名稱（中）：	舉辦城市：
	（英）：	會場地點：
	舉辦日期	活動官網：http：//
	參與評選單位 1：	
	負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他
	聯絡人/職稱：	電話：（ ）
	E-mail：	傳真：（ ）
	通訊地址：	
	參與評選單位 2：	
	負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他
	聯絡人/職稱：	電話：（ ）
	E-mail：	傳真：（ ）
通訊地址：		
活動概述	與會者國家數（含主辦國）：_____國 總與會人數（含主講者）：_____人；國外與會者人數：_____人 主要參訪行程：_____ 參訪活動天數：_____天	
上傳相關資料電子檔（PDF 格式檔，現場影片請提供 YouTube 連結）	☐ 合法登記或立案證明書影印本並加蓋單位戳章（參選單位均須提供） ☐ 推薦函（若參選單位非主辦單位，須檢附國內主辦單位推薦函） ☐ 活動特色說明書 ☐ 活動手冊或簡介、活動出席者名單、講師名單及媒體露出報告 ☐ 現場紀錄攝錄影片（大會實況錄影或 10 張彩色照片）	
※本報名表及相關資料，參與評選單位應詳實填寫，若有不實、抄襲、侵害他人商標、專利、著作權等智慧財產權之情事，參與評選單位應自負一切法律責任，並放棄參選資格與得獎權利。 參與評選單位負責人簽章並加蓋單位戳章： 109 年 月 日		

附表 2-3 展覽類報名表（僅供參考，線上自動製表）

展覽類 報名表																											
參選獎項（擇一）： ☐ 展覽甲類（展出達 600 個攤位或租用面積達 10,000 平方公尺以上） ☐ 展覽乙類（展出達 150 個以上，未達 600 個標準攤位或租用面積達 2,500 平方公尺以上，未達 10,000 平方公尺）																											
參與評選單位計有： ☐ 1 家 ☐ 2 家 ☐ 3 家 ☐ 4 家 ☐ 5 家																											
基本資料	<table border="1"> <tr> <td>展覽名稱（中）：</td> <td>舉辦城市：</td> </tr> <tr> <td>（英）：</td> <td>展出地點：</td> </tr> <tr> <td>舉辦日期：</td> <td>活動網址：http：//</td> </tr> <tr> <td colspan="2">參與評選單位 1：</td> </tr> <tr> <td>負責人/職稱：</td> <td> ☐主辦單位 ☐協辦單位 ☐執行單位 ☐其他 </td> </tr> <tr> <td>聯絡人/職稱：</td> <td>電話：（ ）</td> </tr> <tr> <td>E-mail：</td> <td>傳真：（ ）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">通訊地址：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">參與評選單位 2：</td> </tr> <tr> <td>負責人/職稱：</td> <td> ☐主辦單位 ☐協辦單位 ☐執行單位 ☐其他 </td> </tr> <tr> <td>聯絡人/職稱：</td> <td>電話：（ ）</td> </tr> <tr> <td>E-mail：</td> <td>傳真：（ ）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">通訊地址：</td> </tr> </table>	展覽名稱（中）：	舉辦城市：	（英）：	展出地點：	舉辦日期：	活動網址：http：//	參與評選單位 1：		負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他	聯絡人/職稱：	電話：（ ）	E-mail：	傳真：（ ）	通訊地址：		參與評選單位 2：		負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他	聯絡人/職稱：	電話：（ ）	E-mail：	傳真：（ ）	通訊地址：	
	展覽名稱（中）：	舉辦城市：																									
	（英）：	展出地點：																									
	舉辦日期：	活動網址：http：//																									
	參與評選單位 1：																										
	負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他																									
	聯絡人/職稱：	電話：（ ）																									
	E-mail：	傳真：（ ）																									
	通訊地址：																										
	參與評選單位 2：																										
	負責人/職稱：	☐ 主辦單位 ☐ 協辦單位 ☐ 執行單位 ☐ 其他																									
	聯絡人/職稱：	電話：（ ）																									
	E-mail：	傳真：（ ）																									
	通訊地址：																										
活動概述	展出攤位（3x3 m ² ）數：_____個，租用面積：_____平方公尺 參展廠商家數：_____家，國外廠商之國家/地區數：_____個，家數佔比：_____％ 總參觀人數：_____人，國外參觀人數：_____人，國外參觀人數佔比：_____％																										
上傳相關資料	☐ 合法登記或立案證明書影印本並加蓋單位戳章（參與評選單位均須提供） ☐ 推薦函（若參與評選單位非主辦單位，須檢附國內主辦單位推薦函） ☐ 展覽活動特色說明書 ☐ 展覽手冊或簡介 ☐ 參展廠商名錄 ☐ 展後報告（須含參觀人數、媒體露出報告） ☐ 現場紀錄攝錄影片（大會實況錄影或 10 張彩色照片）																										
電子檔（PDF 格式檔，現場影片請提供 YouTube 連結）																											
※本報名表及相關資料，參與評選單位應詳實填寫，若有不實、抄襲、侵害他人商標、專利、著作權等智慧財產權之情事，參與評選單位應自負一切法律責任，並放棄參選資格與得獎權利。																											
參與評選單位負責人簽章並加蓋單位戳章：																											
109 年 月 日																											

附表 3 推薦函（僅供參考，線上自動製表）

「109 年度臺灣會展獎」推薦函

（參選專案之國內主辦單位推薦用）

經濟部國際貿易局為強化我國優質會展品牌形象，樹立會展產業學習典範，特辦理「臺灣會展獎」，以提昇國內會展產業整體服務品質及國際競爭力。經由您的推薦將使本獎項選拔更具豐富及公正性，敬請確實填寫以下資料，感謝您的協助參與。

臺灣會展獎工作小組 敬上

茲同意推薦

參選專案名稱：

推薦（主辦）單位		受推薦（參選）單位	
負責人/職稱		負責人/職稱	
聯絡人/職稱		聯絡人/職稱	
電話		電話	
E-mail		E-mail	

其他推薦事蹟或理由：

國內主辦單位負責人簽章並加蓋單位戳章：

109 年 月 日

附表 4-1 會議類活動特色說明書（僅供參考，線上自動製表）

一、基本資料

(一)會議名稱：

(二)參與評選單位：

(三)主辦單位：

(四)辦理期間：民國 年 月 日至 月 日

(五)辦理地點：

(六)已舉辦次數： 次（會議若非首次舉辦，請說明前 2 次辦理之地點與日期）

(七)會議規模

與會者國家數（含主辦國）： 國，

總與會人數（含主講者）： 人，

國外與會者人數： 人，佔總與會者比例： %

☐ 本會議符合 ICCA 協會型國際會議標準（外國參與人數達 50 人以上，且於至少 3 個（含）國家以上輪流舉辦）

☐ 本會議不適用 ICCA 標準

(八)認證

☐ 會議獲得 ISO 20121

☐ 其他第三機構之活動認證?請說明之

二、會議背景及其在臺舉辦之意義與重要性（內容限 1,800 字以內）

（爭取本會議來臺辦理之經過、對產學研或企業之重要性，以及對我國產業與國際形象提升等）

三、會議之籌辦規劃（內容限 2,400 字以內）

（含創新議題、經費籌措、新科技應用、為落實綠色會展指南所規劃項目（請參考附件）、會議前後參訪觀光等）

四、執行成效（內容限 2,800 字以內）

（請就會議活動流程及資源管控、媒體宣傳與專業社群連結、專案執行成效及參與者滿意度等加以說明）

附表 4-2 獎旅會議類活動特色說明書（僅供參考，線上自動製表）

一、基本資料

(一)參選專案名稱：

(二)參與評選單位：

(三)主辦單位：

(四)辦理期間：民國 年 月 日至 月 日

(五)辦理地點：

(六)獎旅會議：與會總人數：_____人，國外與會：_____國_____人

(七)同性質活動曾經來臺舉辦否？（若有，請說明來臺舉辦時間及行程，
例如：108 年墾丁等）

二、獎旅會議目的及其在臺舉辦之意義與重要性（內容限 1,600 字以內）

（活動在臺辦理目的，及對企業、產業與國際形象提升之重要性等）

三、獎旅會議之籌辦規劃（內容限 2,400 字以內）

（活動前之評估與爭取、活動主題特色、活動內容包含優質行程、
履行企業社會責任、永續發展或其他創新等）

四、執行成效（內容限 2,400 字以內）

（請就活動流程及管控、企業及媒體宣傳露出、與社會及社群連結、
專案執行成效及參與者滿意度等加以說明）

附表 4-3 展覽類活動特色說明書（僅供參考，線上自動製表）

一、基本資料

（一）參選專案名稱：

（二）參與評選單位：

（三）主辦單位：

（四）辦理期間：民國 年 月 日至 月 日

（五）辦理地點：

（六）參選展覽係第_____屆（若非首屆辦理，請提供近 3 屆辦理成效）

	參展商家數			參展商攤位數			參觀者統計		
	國內	中國大陸	國外	國內	中國大陸	國外	國內買主	國際買主 (含大陸)	一般民眾
本屆									
前一屆									
前二屆									

（七）認證及得獎紀錄（如 UFI、ISO、臺灣會展獎等）

二、展覽會與我國產業之關聯性（內容限 1,800 字以內）

（例如對主題產業及參展廠商之重要性、對我國經貿之貢獻、對我國會展產業之發展及國際形象提升等）

三、展出內容之專案規劃（內容限 2,800 字以內）

（展出策略、活動企劃、應用創新科技、為落實綠色會展指南所規劃項目（請參考附件）、展會品牌視覺設計與整體形象等）

四、整體執行成效說明（內容限 2,800 字以內）

（請就展覽預期目標之達成情況、相關配合活動規劃之執行成效、媒體宣傳成效等加以說明）

附表 5-1 會議類 評分標準

初選

會議類評分標準		分數
價值面	1.爭取在臺舉辦（競標過程）及對我國產學研發展之重要性	20
	2.對我國產業及國際形象之貢獻	
	3.是否符合 ICCA 協會型國際會議標準之活動 參選案件符合該標準者即獲 10 分	10
規劃面	1.會議目標設定、經費籌措與活動規劃	30
	2.活動創新與會議主題之宣傳推廣	
	3.實踐永續發展指標(包括綠色會展、營造性別平等友善環境)等	
執行面	1.會議活動流程及資源管控	40
	2.媒體宣傳與專業社群之連結	
	3.專案之執行成效（含參與者滿意度、後續影響）	
總分		100

*另訂「企業推動英語力」為加分項目，至多 10 分。

決選簡報評分（總分 100）：

1. 就活動之三大構面（價值面、規劃面、執行面）報告及補充資料是否完整、精要、清晰。（評分占 70 分）
2. Q & A 回答之表現。（評分占 20 分）
3. 簡報人員之專業表現。（評分占 10 分）

附表 5-2 獎旅會議類 評分標準

初選

獎旅會議類評分標準		分數
價值面	1.為我國創造之經濟效益	30
	2.對提高我國國際形象之貢獻	
	3.活動在臺舉辦對企業之重要性	
規劃面	1.活動內容企劃之完整性（含優質行程說明）	30
	2.辦理 CSR（企業社會責任）活動之作法	
	3.實踐永續發展指標（包括綠色會展、營造性別平等友善環境）等	
執行面	1.活動企劃落實成果	40
	2.對社會及社群團體回饋成效	
	3.活動執行之有形及無形效益評估、參與者滿意度	
總分		100

*另訂「企業推動英語力」為加分項目，至多 10 分。

決選簡報評分（總分 100）：

1. 就活動之三大構面（價值面、規劃面、執行面）報告及補充資料是否完整、精要、清晰。（評分占 70 分）
2. Q & A 回答之表現。（評分占 20 分）
3. 簡報人員之專業表現。（評分占 10 分）

附表 5-3 展覽類 評分標準

初選

展覽類評分標準		分數
價值面	1.對經濟及產業發展之重要性	30
	2.對展出內容之專案表現與貢獻	
	3.有助提升展覽產業發展及國際形象	
規劃面	1.展出策略、活動企劃與應用創新科技	30
	2.展覽整體規劃及形象	
	3.實踐永續發展指標（包括綠色會展、營造性別平等友善環境）等	
執行面	1.展覽預期目標之達成率（如買家/賣家人數、參觀人數、交易金額等）	40
	2.展出相關配合活動規劃之執行成效（含參與者滿意度）	
	3.媒體宣傳之成效	
總分		100

*另訂「企業推動英語力」為加分項目，至多 10 分。

決選簡報評分（總分 100）：

1. 就活動三大構面（價值面、規劃面、執行面）報告及補充資料是否完整、精要、清晰。（評分占 70 分）
2. Q & A 回答之表現。（評分占 20 分）
3. 簡報人員之專業表現。（評分占 10 分）

附件、「108 年度綠色會展指南」

請至臺灣會展網網站 <http://www.meettaiwan.com/> 下載