

## 國立屏東大學 **資訊基本能力** 檢核申請表

申請日期：     年     月     日

申請人		學號		系級	系     年     班
聯絡電話	手機：		電話：		
E-mail	(字跡務請端正)				
檢核方式	<input type="checkbox"/> A 級類證照一張(原進階級) <input type="checkbox"/> B 級類二張證照(原實用級) <input type="checkbox"/> 資訊認證補強班 (     學年度     學期)				
證照名稱	1.	發照單位名稱	1.		
	2.		2.		
	3.		3.		
申請相關資料	1. <input type="checkbox"/> 申請表 2. <input type="checkbox"/> 證照/成績單正本 (初審後歸還申請人) 3. <input type="checkbox"/> 證照/成績單影印本(須加註與正本相符等字樣並由本人及系助簽章) ※ 參加資訊認證補強班通過者，請檢附成績單。				
申請人聲明： 茲聲明本證件之正本為該證照官方認證機構所頒發之正式證照，如有不符之情事，申請人將被撤銷認證資格，已獲通過之課程及所取得之畢業證書亦將因之被撤銷，相關之法律責任並由申請人自行負責。					
申請人簽名：		日期：     年     月     日			
以下欄位由承辦單位核章					
資料審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		系助理核章			
資料審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		系主任核章			
審查結果登錄： <input type="checkbox"/> 已登		通識教育中心核章			

證照正本請連同申請表  
送各系辦公室  
證照影本請浮貼本欄

