

國立屏東大學 資訊學院 電腦與通訊學系 學生校外實習課程作業程序說明

時程	作業流程	相關表單	辦理期程	備註
實習前	辦理實習說明會	【修課意願調查表】 / 【簽到表】	選課前/ 實習前	學期中/導生班會時間
	校外實習廠商	校外實習公司審核申請單/校外實習機構基本資料表【01校外實習機構基本資料表】	選課前	招開校外實習課程會議
	審核實習生資格	畢審資料/證照資料	選課前	請學生主動提供相關資料，是否達畢業學分與門檻，未符合畢業學分與門檻者，須檢附【畢業學分檢視表】核准。始得申請校外實習。
	學生申請校外實習	【03 校外實習申請單】	選課前	學生於學期期末考結束前推薦並送資料至系辦，審核通過始可申請實習。
	確認校外實習公司/確認實習合約	【學生校外實習合約書-教育部範本(國內適用)-非僱傭關係/僱傭關係】	選課前	本合約書一式二份(廠商/學校)備存系辦協助(上傳系統)
		【05 學生海外實習合作協議書-教育部範本(國外適用)】	選課前	本合約書一式三份
	評估實習機構	【02 校外實習機構評估表】	選課前	實習課程教師/實習輔導老師進行評估系辦協助(上傳系統)
	繳交家長同意書、實習計畫書(實習計畫書請學生、老師簽名、主任核章)	【04 家長同意書】、 【06 學生校外實習個別實習計畫】	選課前	系辦協助(上傳系統)
簽約、保險/學生校外實習保險(投保學生基本資料)	【實習合約書-【非僱傭關係/僱傭關係】	選課前 到職後	僱傭關係合約學生須回傳投保資料系辦協助(上傳系統)	
實習中	繳交保險資料(勞僱型)	保險投保佐證資料	實習中	學生/學校/廠商(上傳系統)
	實習訪視 定期實習輔導報告	教師填寫實習訪視問卷【08 學生校外實習訪視紀錄表】	期中	(期中教師填)(上傳系統) 至少 2 次
	實習生不適應相關處理 (中止或轉換)	【07 學生校外實習轉換實習機構或終止實習申請表】開會檢視相關情形	實習中	學生/實習輔導老師/學校/廠商

實習後期	問卷(學生、雇主)	合作機構問卷:【09 企業雇主對校外實習滿意度調查表】 學生問卷:【09 學生校外實習生滿意度調查表】	期末結束前	學生問卷線上填寫或回傳系辦, 雇主問卷可掃描或郵寄。
	學生校外實習成績考核表	【09 學生校外實習成績考核表】	期末結束前	郵寄紙本回系辦。
	繳交實習心得	【10 學生校外實習生心得報告表】	期末結束前	繳交紙本或 mail 給實習輔導老師及系辦。
	調查留任與否	【留任與否調查表】	期末結束後	由實習生負責回傳給系辦
	回饋檢討實習制度之規劃	【實習成效之調查】檢視	期末結束後	系召開檢討會議